

## **FELGYŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

### **BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZATRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

#### **I. A szabályzat hatálya**

*A szabályzat hatálya a Felgyő Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapképzésbe, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben, folytatja tanulmányait („A” típusú pályázat).*

Továbbá az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizett, felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) tanulmányokat folytatni kívánó fiatalokra terjed ki („B” típusú pályázat).

#### **II. Az ösztöndíj igény benyújtásának módja**

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételei, Pályázati kiírás és e Szabályzatban foglaltak szerint.
2. A pályázatot kiírásban szereplő határidőn belül, Felgyő Községi Önkormányzatánál kell benyújtani az EPER-BURSA rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapot, a kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt.

### III. Az ösztöndíj elbírálásának módja

1. A pályázatról Felgyő Községi Önkormányzata Képviselő-testülete mellett működő Szociális, Oktatási és Sport Bizottság dönt.
2. A Bizottság szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig dönt az ösztöndíjban részesülőkről. A rangsor a meghatározott pontszámok összegzésével állítható fel.  
A pályázó összpontszámai alapján összesítő táblázat készül.
3. A pályázatok elbírálása során az alábbi *szociális rászorultsági tényezők* figyelembe vételével állapítja meg a sorrendet:
  - a.) A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:

aa.) 100%-át nem haladja meg:	30 pont
ab.) 100-120%-ig	25 pont
ac.) 120-160%-ig	20 pont
ad.) 160%-t meghaladja	0 pont

(A jövedelemvizsgálatkor az Általános Szerződési Feltételek 6. 5) pontjában írtak az irányadók).
  - b.) A pályázó házas 5 pont
  - c.) A pályázó gyermeket nevel: 5 pont/gyermek
  - d.) A pályázó önfenntartó: 10 pont
  - e.) A pályázó eltartott: 3 pont
  - f.) A pályázó háztartásában az eltartottak száma: 5 pont/fő
  - g.) A pályázó szülei elváltak: 5 pont
  - h.) A pályázó szülei különváltak: 5 pont
  - i.) A pályázó szülője gyermekét/gyermekét egyedül neveli: 10 pont
  - j.) A pályázó árva: 20 pont
  - k.) A pályázó félárva: 15 pont
  - l.) A pályázó gyámolt: 15 pont
  - m.) A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: 10 pont
  - n.) A pályázó fogyatékossgal él: 20 pont
  - o.) A pályázó háztartásában tartósan beteg, vagy rokkant él: 10 pont
  - p.) A pályázó háztartásában munkanélküli él: 5 pont
  - q.) A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: 5 pont
  - r.) A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: 5 pont
  - s.) Egyéb, a pályázatot benyújtó hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe vehető igazolt tény, állapot (pl.: HH, HHH): 5 pont/tény

4. A pályázónak a szociális rászorultsága igazolására a pályázata kötelező mellékleteként az alábbi okiratokat kell becsatolni:
- A pályázó és a vele közös háztartásban élőkről nyilatkozat.
  - A havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél az utolsó három hónap átlagáról szóló jövedelemigazolás.
  - Nem rendszeres jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap egy havi átlagára vonatkozó jövedelemigazolás (adóbevallás, vagy NAV igazolás a vállalkozásból származó jövedelemről, és a kérelem benyújtását megelőző hónap utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozó saját nyilatkozat.
  - Nyilatkozat egyéb jövedelmekről (alkalmi munka, gyermektartás).
  - Jogviszonyból keletkező ellátásokból – nyugdíj, családi pótlék, árvajáradék, stb. – származó jövedelmét jövedelemigazolással, érvényes nyugdíjszelvénnel, banki számlakivonattal, határozattal kell igazolni.
  - Nyilatkozattételi kötelezettség nemleges esetben is fennáll, a kérelmezőnek és családtagjainak büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkozni.
  - A ténylegesen kapott és fizetett gyermektartás díj igazolását (bírószági ítélet, postai feladóvevény vagy folyószámla kivonat, nyilatkozat stb.)
  - Tartós betegség, rokkantság esetén az erről szóló orvosi igazolás.
  - Ha a pályázó testvérei is tanulói hallgatói jogviszonyban állnak és 16 év felettek, az erről szóló iskolalátogatási bizonyítvány.
  - Egyéb a pályázatot benyújtó szociális helyzetének megítéléséhez figyelembe vehető igazolások (hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzet határozat másolata)
5. A pályázók közötti azonos pontszám esetén a bizottság az ösztöndíj odaítélésekor, további szociális rászorultságot, illetve azt befolyásoló, helyismeretén alapuló körülményeket is figyelembe vehet, indokolt esetben környezettanulmányt készíthet.
6. Az önkormányzati ösztöndíjat az a pályázó nyeri el, aki az önkormányzat pályázati kiírásában foglalt jogosító feltételeknek maradéktalanul megfelel, - továbbá az önkormányzati **ösztöndíj keretösszege korlátozott** volta miatti - sorrendben magasabb pontszámot ér el, és a támogatására keretösszeg fedezetet biztosít.
7. A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat a hivatala által évente egyszer felülvizsgálja.
8. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultsága vizsgálata során kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.
9. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

#### IV. Finanszírozási szabályok

1. Az önkormányzati ösztöndíj támogatási összegét Felgyő Községi Önkormányzata Képviselő-testülete fejenként legfeljebb 5.000 Ft/hó összegben határozza meg, a nyertes pályázatok darabszámának függvényében.
2. Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó hatályos jogszabályoknak és a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik.
3. Az önkormányzat által megítélt ösztöndíjat határozattal vissza kell vonni, ha az ösztöndíjban részesülő hallgató elköltözik az önkormányzat illetékességi területéről.
4. Amennyiben megállapítást nyert, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatott, vagy a pályázati feltételeknek egyebekben nem felel meg, úgy önkormányzati támogatásban az adott pályázati évben a pályázó nem részesülhet, a pályázatot elnyert személyt pedig a jogosulatlanul felvett támogatás teljes összegének egyösszegben való visszatérítésére kell kötelezni határozattal.


#### V. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2017. szeptember 28. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Felgyő Község Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatáról szóló 44/2014.(XI.11.)Kvt. sz. határozattal módosított 74/2012.(X.10.)Kvt. sz. határozatának mellékletét képező korábbi ezen tárgyú szabályzat.
2. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat általános szerződési feltételeit kell alkalmazni.
3. A szabályzat rendelkezéseit minden olyan alkalommal, amikor Felgyő Községi Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, az ösztöndíj odaítélése alkalmával értelemszerűen alkalmazni kell.

Felgyő, 2017. szeptember 28.

  
Horváth Lajos  
polgármester



  
Dr. Farago Péter  
jegyző