

**Hazai-PÁLYA**

**Ösztöndíj Szabályzat**

**Tisza-menti virágzás 2**

**EFOP 1.5.3-16-2017-00001**

**„Hazai - pálya” Ösztöndíj Szabályzat**

**a Tisza menti virágzás 2, EFOP 1.5.3.-16-2017-00001. sz. projekt alapján felsőoktatásban tanuló diákok számára**

1. **Fejezet**
2. **Az ösztöndíj célja**

A „Hazai - pálya” Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) célja: az EFOP 1.5.3-16-2017-00001 számú projektben (a továbbiakban: projekt) résztvevő

1. Csongrád, Felgyő, Tömörkény Csanytelek vagy Tiszasas településeken élő (projekt célterülete) felsőoktatában (BSC, MSC, Osztatlan képzés) nappali vagy levelező rendszerben tanulmányokat folytató fiatalok (18-25 év közötti) számára a tanulmányi jogviszony időszaka alatt anyagi támogatás nyújtása,
2. az a) pont szerinti Ösztöndíjjal támogatott tanulmányi időszak alatt, a tanulmányok folytatásával összefüggően felmerülő költségek enyhítése, továbbá
3. az Ösztöndíjban részesült által szakmai képzettség megszerzésének elősegítése

a térséghez való kötődés erősítése érdekében, melyhez elengedhetetlen az Ösztöndíj elnyeréséhez szükséges eljárás lefolytatása feltételeinek szabályozása, melyet tárgyi szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) rögzít, melyben foglaltak minden résztvevőre kiterjesztetten kötelező erővel bír.

1. **A Szabályzat hatálya**

E Szabályzat hatálya:

* Csongrád Városi Önkormányzat,
* Csanytelek Község Önkormányzata,
* Felgyő Községi Önkormányzat,
* Tiszasas Községi Önkormányzat,
* Tömörkény Községi Önkormányzat

közigazgatási területén élő, állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, felsőoktatási intézményben, nappali vagy lelevelező tagozaton tanulmányokat (Bsc, Msc, Osztatlan képzés) folytató hallgató aki:

1. 18 és 25 év közötti
2. aktív hallgató státusszal rendelkezik és nappali vagy levelező munkarendben végzi tanulmányait
3. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjban nem részesül
4. tanulmányait a humán közszolgáltatásokkal kapcsolatosan végzi, vagy tanulmányai révén a humán közszolgáltatások területén kíván elhelyezkedni a későbbiekben (Humán közszolgáltatások: oktatás, egészségügy, közigazgatás, szociális terület, közművelődés)
5. Tanulmányi eredményének: átlaga minimum 3,50 (a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző félévévfolyam átlaga, első éves hallgatók esetében a felvételi pontszám kerül elbírálásra)
6. ösztöndíjasként vállalják, hogy tanulmányaikat a legjobb tudásokat adva folytatják és
7. az Ösztöndíj keretein belül, vagy e Szabályzat hatálya alá tartozó településen működő humán közszolgáltatást végző intézménynél önkéntes munkát végeznek az Ösztöndíj folyósítása időszaka alatt, a támogatási szerződésben vállalt feltételek szerint
8. **Értelmező rendelkezések**

E Szabályzat alkalmazása során

1. **Főpályázó:** Csongrád Városi Önkormányzat
2. **Konzorciumi tag:** Csanytelek Község Önkormányzata, Felgyő Községi Önkormányzat, Tiszasas Községi Önkormányzat, Tömörkény Községi Önkormányzat,
3. **Főpályázó, konzorciumi tag képviselője:** e Szabályzat hatálya alá tartozó konzorciumi szervezet képviseletére jogosított személy
4. **Döntéshozó:** az Ösztöndíj teljes kezelésével megbízott, a főpályázó önkormányzat mellett működő oktatásért felelős bizottság. Feladata: pályázat kiírása, pályázati eljárás lefolytatása, beérkezett pályázatok elbírálása, döntés a támogatandó hallgatókról
5. **Pályázat:** e projekt szerint, e Szabályzat hatálya alá tartozó felsősokú oktatási intézmény nappali vagy levelező tagozatán tanulmányokat folytató, tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók számára, a Döntéshozó által e Szabályzatba foglalt feltételeknek megfelelve, írásban kiadott dokumentum, melyhez csatolt adatlap és mellékletei alkalmazása a pályázó számára kötelező,
6. **Pályázó:** e projekt szerint, e Szabályzat hatálya alá tartozó felsősokú oktatási intézmény nappali vagy levelező tagozatán tanulmányokat folytató, jogviszonnyal rendelkező tanuló, aki pályázata alapján jogosultságot szerez az Ösztöndíj által nyújtott támogatásra,
7. **Projekt célterülete:** Csongrád, Felgyő, Csanytelek, Tömörkény és Tiszasas községek közigazgatási területe
8. **Fejezet**

**A pályázati kiírás és az Ösztöndíj igénybevétele feltételei**

1. Az Ösztöndíjra vonatkozó pályázati kiírást a Döntéshozó bocsájtja ki - a 3.) pont kivételével- **augusztus 31 napjáig**
2. Az Ösztöndíj pályázati kiírása során a Döntéshozónak figyelemmel kell lennie az indikátorértékekre, miszerint az Ösztöndíjban részesíthető tanulók létszáma nem haladhatja meg a projektben meghatározott keretszámot. Amennyiben a pályázók száma az általuk határidőre benyújtott érvényes pályázok alapján nem éri el a projektben elvárt létszámot, úgy a Döntéshozó a pályázati határidő lejártát követően (legkésőbb 15 napon belül) dönt az Ösztöndíj pályázat ismételt kiírásáról akként, hogy a pályázatok bírálása meg kell történjen október 15. napjáig.
3. Amennyiben a 2.) pontban foglalt feltétel (pl. a projektben elvárt létszám) a pályázati kiírásban megadatott határidőig nem teljesül, úgy a Döntéshozó jogosult e Szabályzatban foglaltaknak megfelelve a tárgyi pályázat ismételt kiírására, ahhoz igazodóan, a pályázati bírálati eljárásrend során ésszerű határidő tartási kötelezettség érvényesítésével.
4. A pályázati kiírásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
5. a pályázat benyújtásának jogvesztő határidejét (év, hónap, nap, esetleg óra megadásával),
6. ,a pályázat benyújtásának módját (írásban, papír alapon, elektronikus úton, személyesen, postai küldeményként, a példányszám meghatározásával, mellékletek csatolásához szükséges dokumentumok (igazolás, nyilatkozatok, stb.) hozzáférhetősége biztosításával, a benyújtás helyének megjelölését: cím, vagy elérhetőség (település neve, utca, házszám, vagy email cím, stb.) megadásával, a pályázó és szülője sajátkezű aláírása elvárásával,
7. a pályázó jogai és kötelezettségei felsorolását,
8. a pályázati kiírásban foglaltak teljesítése elmaradása, esetleges megszegése mint érvénytelenségi okok felsorolását (pl. határidőn túl benyújtott pályázat jogvesztő hatálya, a kötelező mellékletek csatolásának hiánypótlás utáni elmaradása, valótlan adatok megadása következményeire való felhívás, a jogalap nélkül igénybe vett támogatás visszafizetése eljárásrendjének ismertetését, stb.),
9. az Ösztöndíj havi összegét (Ft-ban) és módját a támogatás időszakára,
10. a projekt időszaka alatt a támogatható keretszámot (konzorciumi tagokra vetítve, főben megadva),
11. a pályázatok Döntéshozó általi bírálati eljárása határidejét (év, hónap, nap, esetleg óra megadásával),
12. a Döntéshozó pályázati bírálati eljárása rendjét,
13. a támogatási szerződés kötésére és felbontására irányadó jogosultságsokat, azok megszüntetésére okot adó körülményt,
14. az Ösztöndíj igénybevétele során a támogatottra irányadó jogok és kötelezettségek ismertetését,
15. az Ösztöndíj folyósítása felülvizsgálati rendjét,
16. a pályázati kiírás formanyomtatványát (annak mellékleteivel együtt).
17. A pályázati kiírást
18. a főpályázó és a konzorciumi tag település hivatalos honlapján,
19. a helyi médiában (közösségi média, elektronikus hírközlés, stb.),
20. a konzorciumi tag település Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján

közzé kell tenni, nyilvánosságra kell hozni.

1. A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírást követő 15. nap, kivéve, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, mert ebben az esetben a határidő meghosszabbodik a munkaszüneti napot követő első munkanapig, melynek elmulasztása jogvesztéssel jár, a pályázat pályázati eljárásból való kizárását eredményezi.
2. A pályázatot a pályázati kiírás mellékletét képező formanyomtatványon, személyesen, vagy meghatalmazott által, a pályázati kiírásban megadott címre a Döntéshozó szervnek címezve, a megadott határidőn belül lehet benyújtani az 5.) pontban írtakra figyelemmel.
3. A pályázó által határidőben benyújtott pályázat bontását követően a Döntéshozó a bírálati eljárásrend keretében, a pályázat bírálata előtt, egy alkalommal hiánypótlás benyújtását kezdeményezheti, a pályázó számára hiánypótlási felhívás kibocsátásával, melynek megadott határidőn belüli teljesítése elmaradása jogkövetkezménye: a pályázat érvénytelenné nyilvánítása. Hiánypótlásként bekérhető, a pályázó hibájára vissza nem vezethető okok miatt be nem nyújtott kötelező melléklet hiánya, a dokumentum pontos megjelölésével.
4. A hiánypótlás határideje: a hiánypótlási felhívás pályázó általi kézhezvételétől számított 5 munkanap, melynek elmulasztása a 7.) pontban írt jogkövetkezménnyel jár.
5. A pályázati adatlaphoz mellékletként az alábbi dokumentumok csatolása kötelező:
6. a pályázó oktatási intézménye kiállított utolsó félév tanulmányi eredményeit igazoló dokumentum vagy a felvételi pontszám igazolása
7. a pályázó aktív hallgatói státuszára vonatkozó igazolás,
8. a pályázó lakcímkártyája és személyi igazolványa másolata, vagy olyan dokumentum, amely alkalmas a pályázó személye beazonosítására (pl. fényképet és személyes adatokat tartalmazó hivatalos irat),
9. a pályázó által vállalt önkéntes munkavégzésről szóló nyilatkozatát, továbbá
10. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy Bursa Hungarica ösztöndíjban nem részesül, valamint
11. a pályázati felhíváshoz csatolt, a pályázót érintő minden további dokumentumot kitöltve, a pályázat érvényessége kitételének teljesítéseként.
12. A pályázó által az alábbi dokumentumok is csatolhatók a pályázathoz, amelyek nem kötelező elemek a mellékletek sorában, ugyanakkor azok csatolása plusz pontot eredményez a pályázó számára:
13. államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány;
14. kutatási tevékenység folytatásának igazolása;
15. Tudományos Diákköri tevékenység folytatásának igazolása;
16. szakmai versenyeken elért helyezés igazolása;
17. publikációs tevékenység igazolása;
18. konferencia részvétel igazolása (előadás tartással);
19. oktatáshoz kapcsolódó demonstrátori tevékenység végzésének igazolása;
20. hallgatói közéletben való aktív részvéte igazolással;
21. élsportolói tevékenység folytatásának igazolása, elért sporteredmények bemutatása
22. helyi civil szervezeti tagság
23. **Fejezet**

**Az Ösztöndíjról való döntéshozatali eljárás rendje**

1. A beérkezett pályázatokról e fejezet 2.) pontjába foglalt pontrendszer alkalmazásával jár el a Döntéshozó.
2. A pályázó által benyújtott pályázat legmagasabb értéke: 100 pont, melyből
3. a pályázó tanulmányi eredménye 40 pont
4. karrierterv - motiváció értékelése: 30 pont,
5. a pályázó igazoltan tudományos munkát végez 10 pont
6. a pályázó rendelkezik államilag elismert nyelvvizsgával 5 pont
7. a pályázó igazoltan rendelkezik helyi civil szervezeti tagsággal 5 pont
8. a pályázó igazolt sporteredményekkel rendelkezik 5 pont
9. a pályázó tanulmányait nappali munkarend szerint végzi 5 pont

Az 50 pont alatti pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek a pályázati eljárás során.

1. A pályázó által benyújtott pályázatok bírálati eljárása során a Döntéshozó az elnyert pontok alapján a pályázatok között sorrendet állít fel. A Döntéshozó számára a bírálati eljárás lefolytatására 5 nap áll rendelkezésre. Az eljárás során a Döntéshozónak figyelembe kell vennie az Ösztöndíj projektben adott évi keretlétszámot, amely nem léphető túl.
2. A pályázót a pályázati eljárás során általa elért eredményről a főpályázó képviselője írásban tájékoztatja, a döntéshozataltól számított 5 munkanapon belül. Az Ösztöndíjat elnyert támogatott tanulóval a főpályázó képviselője, legkésőbb a pályázati eredményről szóló tájékoztatás érintett általi átvételét követő 5 napon belül támogatási szerződést köt. A Támogatási szerződést Csongrád Város Önkormányzatának polgármestere köti a támogatást nyert tanulóval. Amennyiben az ösztöndíjjal támogatott a támogatási szerződést a megadott határidőn belül bármely ok miatt nem köti meg, úgy a Döntéshozó bírálati eljárása során általa a pályázók között felállított sorrendben a következő pályázó személye lép, aki ugyanezen feltétel szerint, 5 napon belül támogatási szerződés kötésére köteles. Ezt a folyamatot a pályázók teljes létszámára vonatkoztatva kell végrehajtani.
3. Csongrád Városi Önkormányzat polgármestere a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő – testületet a pályázati eljárásról, illetve annak eredményéről.

**Az Ösztöndíj összege, folyósítása feltételei**

1. Az Ösztöndíj havi összege: a pályázati kiírásban meghatározott összeg, amely a támogatott keretlétszámra vetítve nem haladhatja meg a projekt költségvetésében erre a célra megállapított összeget.
2. Az ösztöndíj 2020. február hónapjában kerül felülvizsgálatra.
3. Az Ösztöndíj összegét az ösztöndíjjal támogatott tanuló számára, 2019. október 01 és 2020. június 30. között 9 hónapon át, folyamatosan, havi bontásban kell, átutalás formájában folyósítani, forintban számolva, a pályázati eljárásban megadott bankszámla-számra, a tárgyhónap 10. napjáig, kivéve a február hónapban esedékes Ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálata miatti időszakot. Az ösztöndíjas által e Szabályzatban és a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesítése esetén, a február havi támogatás összege március hónapban, az adott hónap támogatás összegével együtt egyösszegben utalandó a szokott eljárásrendben.
4. A támogatási szerződés támogatott általi megszegése az Ösztöndíjra való jogosultság megszüntetését vonja maga után, a főpályázó képviselője által hozott döntésében megadott időponttal, amely az Ösztöndíj összegének az ösztöndíjban részesülő számára való folyósítása megszüntetésével jár.
5. Az Ösztöndíj pénzügyi fedezetét a projekt időszaka alatt, a projekt költségvetésében rendelkezésre álló összeg képezi.

**Az Ösztöndíjban részesülő tanuló jogai és kötelezettségei**

1. Az Ösztöndíjban részesült tanulói jogviszonnyal rendelkező ösztöndíjas, e Szabályzatban és a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése esetén jogosult az Ösztöndíj összegének rendeltetésszerű felhasználására, amely alatt minden olyan költség és annak anyagi fedezete értendő, amely a tanulmányok folytatása alatt nélkülözhetetlen (pl. tandíj, az oktatási intézménybe való be- és hazautazási költsége).
2. Az Ösztöndíjjal támogatott tanuló köteles:
3. a tanrendben előírt tanulmányok elsajátítása során, a legjobb tudását adni
4. a projekt keretein belül, az Ösztöndíj folyósítása időszaka alatt, a konzorciumi tag településén működő humán közszolgáltatásokat végző intézményében önkéntes munkát végezni, mindösszesen 32 óra időtartalomban, annak teljesítését az intézmény vezetőjével leigazoltatni, ennek eredeti példányát, a főpályázó részére a támogatási időszak alatt eljuttatni, legkésőbb támogatási időszak befejezésig,
5. a tanulmányok folytatása során, a tanulói jogviszonyában bekövetkezett változásokat (pl. félbehagyott tanulmány miatt tanulói jogviszony megszüntetése, oktatási intézmény váltása, stb.) a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül, a konzorciumi tag képviselője számára írásban bejelenteni
6. a támogatási szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítésére és e Szabályzatban írtak szerint a projektben minden érintettel együttműködni
7. a jogosultság felülvizsgálata keretében lefolytatott eljárásban a tanulói jogviszonya fennállását az adott oktatási intézmény vezetője által kiállított igazolás eredeti példányát a főpályázó képviselője számára bemutatni félévente a vizsgaidőszakot követően (2020. február)
8. az általa elkövetett szerződésszegés (az Ösztöndíjra való jogosultság megszüntetése, a támogatott számára folyósított Ösztöndíj összege visszafizetési kötelezettség teljesítése) következményei miatti eljárásban közreműködni, és
9. a jogosulatlannak minősített támogatás összegét megtéríteni, a konzorciumi tag képviselője által hozott döntés szerint.

.

**Az Ösztöndíjra való jogosultság megszüntetése**

1. Az Ösztöndíjra való jogosultságát annak a támogatott tanulónak kell megszüntetni, aki:
2. a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, ezáltal szerződésszegést követ el (pl. tanulói jogviszonya bármely okból megszűnik),
3. e Szabályzaban rögzített kötelezettségeinek nem, vagy nem mindenben tesz eleget (pl. tanulói jogviszonya fennállását a megadott határidőn belül, az adott oktatási intézmény vezetője által nem igazolja),
4. mulasztást követ el (pl. az önként vállalt munkát a megadott határidőn belül nem teljesíti) és megadott határidőn belül nem tesz eleget kötelezettségének,
5. méltányolható okból (pl. megváltozott családi körülmények, a tanuló megromlott egészségi állapota, a projekt célterületéről való elköltözés miatti lakcím változása) kéri a jogosultsága megszüntetését.
6. Az Ösztöndíjra való jogosultság megszüntetésének jogkövetkezménye, hogy az ösztöndíjas tanuló számára támogatásaként folyósított összege jogosulatlan igénybevételnek minősül, ezért a támogatásban részesült tanuló, a támogatás jogosulatlan igénybevétele kezdő időpontjától számított 30 napon belül köteles visszafizetni a támogatásból jogosulatlan módon felvett összegét, a főpályázó képviselője által meghatározott rendben. A jogosulatlanná vált támogatás összege visszafizetése egyösszegben, vagy részletekben történhet, a támogatott családja anyagi, jövedelmi, szociális viszonyaihoz igazítottan.
7. **Fejezet**

**Szabályozási rendelkezés**

1. E Szabályzatban nem rögzített kérdésekben, a projektben írtak és a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.
2. A pályázati eljárásban a pályázót nem illeti meg a jogorvoslathoz való jog gyakorlása. A Döntéshozó általi pályázati eljárásrendjében nincs másodfokú eljárás, továbbá a pályázati döntés peres eljárásban nem támadható.

**Záradék:**

Ez a Szabályzat a Képviselő – testület általi elfogadást követően az aláírás napján lép hatályba

C s o n g r á d, 2019. augusztus 29.

……………………………………………………………….

CsongrádVárosi Önkormányzat Polgármester