

Felgyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete

az anyakönyvi események és egyéb családi események engedélyezéséről, szolgáltatási díjáról, továbbá az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Felgyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés,
2. *egyéb családi esemény*: a névadó és a házassági évforduló,
3. *hivatal épülete*: Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal Felgyői Kirendeltsége 6645 Felgyő Széchenyi út 1. szám alatti épülete (Községháza)
4. *hivatali helyiség*: a hivatal épületében lévő tárgyalóterem és a községi könyvtár díszterme
5. *hivatali munkaidő*: Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ben meghatározott munkaidő.

II. Fejezet

A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

2. §

- (1) Az anyakönyvvezetőnél illetékmentes kérelmet kell benyújtani a kérelem indokolásával:
 - a) a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény iránt,
 - b) a hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény iránt,
 - c) valamint a hivatali munkaidőn kívül történő és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény iránt.
- (2) A jegyző az engedélyezési eljárása során a határozatot a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül hozza meg.

3. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek által megjelölt külső helyszín alkalmas az anyakönyvi esemény méltóságteljes lebonyolítására és a jogszabályban előírt feltételek biztosítására, továbbá e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjat megfizetik.

(2) Az engedélyező a helyszínen köteles meggyőződni arról, hogy a kérelemben megjelölt helyszín megfelel az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása feltételeinek, valamint jelen rendelet előírásainak.

(3) A hivatali helyiségen kívül engedélyezett helyszínen biztosítani kell a megfelelő méretű és minőségű fedett helyszínt, mely biztosítja az anyakönyv biztonságos kezelését.

4. §

(1) A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény – munkaszüneti napok kivételével – január 1. és december 31. között szombaton 09 órától 19 óráig,

(2) Vasárnapi napon, december 31-én, az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő szombati időpontban, illetve munkanapokon hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény csak különös méltánylást érdemlő esetben, a kérelemben részletesen kifejtett indokok alapján engedélyezhető.

III. Fejezet

Az anyakönyvi események és egyéb családi események megrendezésének térítési díjai

5. §

(1) Hivatali munkaidőben az anyakönyvi események és egyéb családi események vonatkozásában

- a) az ünnepség céljára az anyakönyvvezető döntése alapján kiválasztott, megfelelően berendezett helyiség (Tanácskozóterem, Községi Könyvtár Díszterme) biztosítása,
- b) az ünnepi beszéd,
- c) az emléklap és
- d) az anyakönyvi kivonat

díjmentes.

(2) Az önkormányzat által biztosított egyéb szolgáltatásokért a jelen rendelet 1. mellékletében foglalt díjat kell megfizetni.

(3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény, a hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi esemény, továbbá a hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén az önkormányzat részére fizetendő többlétszolgáltatás díját és ebből az anyakönyvvezetőt megillető díjat e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A térítési díj ellenében végzett szolgáltatásokat és azok díjtételeit az anyakönyvvezetők és a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek a családi esemény típusának megfelelő, e rendelet 3-5. mellékleteit képező megrendelőlapra rögzítik.

(2) A jelen rendelet 1-2. számú mellékletében meghatározott díjakat a Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított számla alapján kell megfizetni, és díj megfizetését az

erről szóló bizonylat bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni legkésőbb az anyakönyvi eseményt vagy az egyéb családi eseményt megelőző 15. napon.

(3) Az anyakönyvi esemény vagy az egyéb családi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek annak kitűzött időpontja előtt legalább 3 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell fizetni a kérelmező részére.

7. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezetőt az 2010. évi I. törvény 19. § (2) bekezdése alapján választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott díjazás illeti meg.

(2) Az anyakönyvi eseményen és egyéb családi eseményen közreműködő személyek tiszteletdíjait jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet 2017. május 1-jével lép hatályba.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék, valamint az egyéb családi esemény megtartására irányuló szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

Horváth Lajos
polgármester

Dr. Faragó Péter
jegyző

Záradék:

E rendelet kihirdetésének napja: 2017. március 31.

Dr. Faragó Péter
jegyző

1. melléklet az 5/2017. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által biztosított egyéb szolgáltatásokért fizetendő díjak

	<i>nettó egységár</i>
Névadó díja hivatali munkaidőn túl:	5.000,- Ft
Dekoráció (szőnyeg, virág)	4.000,- Ft
Pezsgő biztosítása (9 főre)	2.000,- Ft
Dekorációs gyertyagyújtás	1.500,- Ft
Zenei aláfestés (gépi zene)	1.800,- Ft

Közreműködők tiszteletdíjai eseményenként

	<i>tiszteletdíj (nettó)</i>
Pezsgő felszolgálat	700,- Ft
Szolgáltatást lebonyolító szertartássegéd	1.500,- Ft

2. melléklet az 5/2017. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Házasságkötés létesítése esetén fizetendő többlétszolgáltatási díjak:

1.) Hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül:

- | | |
|--|-------------------|
| a) a hivatal épületén kívül | nettó 10.000,- Ft |
| melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás: | nettó 10.000,- Ft |
| b) a hivatal épületében | nettó 10.000,- Ft |
| melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás: | nettó 10.000,- Ft |

2.) Hivatali helyiségen kívül (hivatali munkaidőben):

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| a hivatal épületén kívül | nettó 10.000,- Ft |
|--------------------------|-------------------|

3.) Hivatali munkaidőn kívül (hivatali helyiségben):

- | | |
|--|-------------------|
| melyből az anyakönyvvezetőt megillető díjazás: | nettó 10.000,- Ft |
|--|-------------------|

Biz.sz.:

ADATLAP

házasságkötéshez

Házasságkötés ideje: _____

helye: _____

Házasulandók:

vőlegény neve: _____

menyasszony neve: _____

SZOLGÁLTATÁSOK:

Hivatali munkaidőn kívül (hivatali helyiségben):

Tárgyalóterem használati díja: _____

Tárgyalóterem dekoráció (szőnyeg, virág): _____

Díszterem használati díja: _____

Díszterem dekoráció (szőnyeg, virág): _____

Pezsgős koccintás: _____

Gyertyagyújtás: _____

Zenei aláfestés (gépi zene): _____

Hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül: _____

Összesen: _____

+ 27 % ÁFA: _____

Fizetendő összeg: _____

Felgyő, év.....hónapnap

Alulírott megrendelő tudomásul veszem, hogy az ÁFÁ-val terhelt összeget legkésőbb a házasságkötést megelőző 15. napon befizetem a hivatal pénztárában.

.....
megrendelő

.....
anyakönyvvezető

ADATLAP

házassági évfordulóhoz

Házassági évforduló ideje: _____

helye: _____

férj neve: _____

feleség neve: _____

SZOLGÁLTATÁSOK:

Tárgyalóterem használati díja: _____

Tárgyalóterem dekoráció (szőnyeg, virág): _____

Díszterem használati díja: _____

Díszterem dekoráció (szőnyeg, virág): _____

Pezsgős koccintás: _____

Gyertyagyújtás: _____

Zenei aláfestés (gépi zene): _____

Összesen: _____

+ 27 % ÁFA: _____

Fizetendő összeg: _____

Felgyő, év.....hónapnap

Alulírott megrendelő tudomásul veszem, hogy az ÁFÁ-val terhelt összeget legkésőbb a házasságkötést megelőző 15. napon befizetem a hivatal pénztárában.

.....
megrendelő

.....
anyakönyvvezető

Biz.sz:

ADATLAP

névadóra

Névadó ideje: _____

Gyermek neve: _____

Szül. helye: _____ ideje: _____

Lakóhelye: _____

Apja neve: _____

Szül. helye és ideje: _____

Lakcíme: _____

Anyja neve: _____

Szül. helye és ideje: _____

Lakcíme: _____

Névadó apa neve: _____

Szül. helye és ideje: _____

Lakcíme: _____

Névadó anya neve: _____

Szül. helye és ideje: _____

Lakcíme: _____

SZOLGÁLTATÁSOK:

Hivatali munkaidőn kívül (hivatali helyiségben):

Tárgyalóterem használati díja: _____

Tárgyalóterem dekoráció (szőnyeg, virág): _____

Díszterem használati díja: _____

Díszterem dekoráció (szőnyeg, virág): _____

Pezsgős koccintás: _____

Gyertyagyújtás: _____

Zenei aláfestés (gépi zene): _____

Hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül: _____

Összesen: _____

+ 27 % ÁFA: _____

Fizetendő: összeg: _____

Felgyő, év.....hónapnap

Alulírott megrendelő tudomásul veszem, hogy az ÁFÁ-val terhelt összeget legkésőbb a házasságkötést megelőző 15. napon befizetem a hivatal pénztárában.

.....

megrendelő

.....

anyakönyvvezető